



## PROCESSO SELETIVO - ESTÁGIO SEBRAE/2022 – E 32/2022 – ESCRITÓRIO REGIONAL OURINHOS



No SEBRAE-SP, acreditamos que a moral, o respeito e a valorização das pessoas são a base de todas as nossas conquistas. Para nós, um ambiente com múltiplas origens, culturas, crenças, experiências, raça, gênero, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero, diferentes idades e diferentes gerações, não só expande nossos horizontes, mas também contribui para criar um ambiente positivo. Acreditamos que isto estimula a sinergia entre os colaboradores e aumenta o potencial criativo da instituição, para atender melhor às necessidades dos nossos clientes.

<b>Missão do SEBRAE-SP</b>	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
<b>Quantidade de Vagas</b>	01 (uma) vaga
<b>Local de Lotação</b>	Escritório Regional Ourinhos
<b>Endereço</b>	R. dos Expedicionários, 651 - Centro, Ourinhos - SP, 19900-041
<b>Período de Inscrição</b>	<b>Até 29/05/2022</b>
<b>Etapas do processo seletivo</b>	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
<b>Principais Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoio nas atividades das célula de Geração de Negócios, Back Office do ER, aprimorar e atualizar controles de materiais de apoio ao atendimento e do escritório,</li><li>• Serviços do MEI, lançamento e controle de dados em planilhas e no sistemas de atendimento, entre outras atividades de rotina do Escritório Regional.</li></ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ensino Superior cursando</b> (a partir do 2º semestre): Administração de empresas, Turismo, Agronomia, Ciências contábeis, Economia, Direito, TI ou áreas correlatas.</li><li>• <b>Conhecimentos em:</b> Pacote Office e rotinas administrativas</li></ul>
<b>Bolsa-auxílio</b>	R\$ 1.890,00 (Hum mil, oitocentos e noventa reais).
<b>Benefícios</b>	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
<b>Condições de trabalho</b>	30 Horas semanais de jornada de trabalho.
<b>INFORMAÇÕES IMPORTANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: <a href="mailto:vagas@sebraesp.com.br">vagas@sebraesp.com.br</a> contendo em anexo o <b>Currículo (atualizado)</b> e para os candidatos PCD's o <b>Laudo (atualizado)</b>.</li><li>• Favor informar no campo "assunto" do e-mail: <b>ER OURINHOS - ESTÁGIO SEBRAE 2022</b></li></ul>